

奈良県立医科大学 インターネット出願ガイド

(欠員補充第2次募集用)

インターネット出願登録期間 (令和6年3月25日(月)～3月27日(水) 午後5時まで)

1. 大学のホームページにアクセス

<https://www.naramed-u.ac.jp/university/nyushijoho/internet/internetsyutugan.html>

アカウント作成

- ① 「インターネット出願サイト」をクリックし、外部サイト『Post@net』のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
※必ず本学と出願サイトのドメイン (@naramed-u.ac.jp @postanet.jp) の受信を許可してください。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

ログイン

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
※本学では、登録したメールアドレス・パスワードを忘れても調べることができませんのでご注意ください。
- ② 「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索してください。

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



2. 入学検定料のお支払い

- ① コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジーで入学検定料をお支払いください。
(入学検定料の他に手数料が必要です。)
- ② 入学検定料の支払いは、インターネット出願登録日の翌日23時59分までです。
(検定料支払期間最終日 **(R6.3.27)** に出願登録した場合は、当日の23時59分までです。)
- ③ お支払い方法の詳細については、パソコン画面の指示に従ってください。



3. 志願票等を印刷

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より出願サイトの「**出願内容を確認**」を選択し、「**志願票**」「**受験票**」等のPDFファイルをダウンロードしてください。
- ② ①のPDFファイルを印刷してください(**A4サイズで縮小せずに印刷**)。
※封筒に貼付する「**提出用シート**」も印刷してください。



4. 出願書類を持参

- ① 「**志願票**」「**受験票**」に顔写真を貼付してください。
- ② 志願票、受験票、調査書、その他必要書類を提出用シートを貼った封筒に入れて、**封筒の口は、のり付けせずに持参してください。**
- ③ 出願書類提出期間 (**令和6年3月28日(木)9:00～16:00、3月29日(金)9:00～12:00**) に**大学へ出願書類を提出**してください。



注意

※インターネットでの出願内容の登録だけでは出願手続は完了していません。
期日までに入学検定料の支払いと必要書類の提出が必要です。
※登録完了後の出願登録内容のデータ変更はできません。志願票などの登録内容に間違いがあった場合は、紙面上に二重線を引いて訂正し、二重線上に訂正印を押印してください。
※入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。

入学検定料のお支払い

支払い方法の選択 ※入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

- コンビニ (領収書等は個人控えですので大切に保管してください (大学への提出不要))

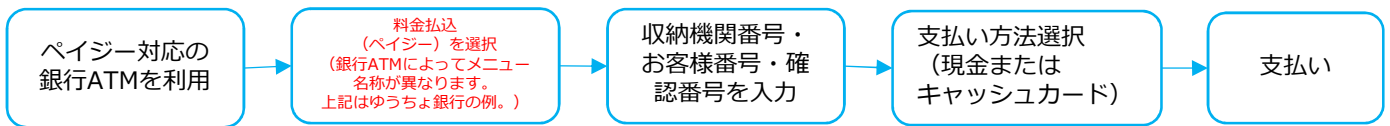


お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

- 各種クレジットカード



- ペイジー (銀行ATM)



- ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ※支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- ※全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、手数料が別途発生します。
- ※一度納入した入学検定料は、原則、返金しません。

書類の提出

各帳票をプリンターにてA4サイズで印刷し「志願票」「受験票」に「写真」を貼り付け、他の必要書類(調査書等)と合わせて提出してください。



支払後に受信する「インターネット出願支払完了」メールに記載されたURLにアクセスして、「志願票」「受験票」「提出シート」を印刷



「志願票」「受験票」に「写真」を貼り付け、他の必要書類と合わせて、提出

