

応募～採用試験までの流れ

有期雇用職員の求人応募について、手続きの流れをご案内します。

1. 応募について

本学ホームページから履歴書をダウンロードし、履歴書を郵送してください。

書類選考の結果、採用試験の日時をご連絡します。

応募締切 : 毎月 5 日必着 (土・日・祝の場合は前営業日)

※締切後の到着については、翌月以降の選考となる場合があります。

【宛先】

〒634-8521

奈良県橿原市四条町 840 番地

公立大学法人奈良県立医科大学 法人企画部 人事課 人事係

封筒には必ず応募職種をご記入ください (詳細は各職種ページ参照)

【 申込時の留意点 】

- ・ 履歴書には**必ずメールアドレスをご記入ください** (※)。
- ・ 職種によっては資格証の写し等の書類が必要となりますので、応募職種の詳細ページをご確認ください。
- ・ 原則として、複数の求人への応募は受け付けておりません。

(※) 本学からの連絡は原則メールで行います (**毎日受信確認ができるアドレスを記入してください**)。受信制限をかけられている場合、メールが届かないことがありますので、受信できるように設定変更をお願いします。

採用担当メールアドレス : saiyo@narmed-u.ac.jp

採用人数に満たない場合は、月単位で応募締切を延長します。月単位で選考を行うため、場合によっては、応募受付時期と前後して募集終了となる恐れがありますので、予めご了承ください。

2. 採用試験の実施

採用試験の日程等について、本学よりご連絡いたします。

試験日については原則、**各月 2～3 週目**に実施します (カレンダーにより変動有)。

感染対策上、web 試験を実施する場合がありますのでご注意ください。

● **本学へのアクセスについて** ※公共交通機関でお越しください。

<https://www.narmed-u.ac.jp/university/gaiyo/access.html>

● 感染症対策について

下記項目についてご確認いただきますようお願いいたします。

- ① 2週間以内に海外渡航した方は受験できませんので、採用試験日の連絡をした際に必ずその旨の連絡をお願いします。
- ② マスクの着用・手指衛生や咳エチケットにご協力ください。
- ③ 試験室及び集合場所は換気、距離の確保など、感染防止策をとったうえで実施します。
- ④ 起床後、必ず各自で検温を行ってください。当日「体調確認シート」に記入いただきます。
- ⑤ 各自で感染予防に努めるとともに、下記症状がある方は体調にご留意の上、ご自身で受験の可否を判断いただき、受験いただく際には事前に人事課までご連絡ください。
 - ・ 37.5℃以上の発熱
 - ・ 咳、体のだるさ、のどの痛み、鼻汁・鼻閉

3. 採用試験内容（一例） ※試験は職種により異なります。

- ・ PC 試験
- ・ 筆記試験
- ・ 口述試験 等

4. 採用試験の結果報告

原則、試験終了後1週間以内にメールでご連絡させていただきます。

5. 採用

原則、試験翌月1日採用です。

職種によって異なる場合がありますので、応募職種の詳細ページをご確認ください。

ご希望がある場合は、履歴書の「本人希望欄」にご記入ください。

※外国籍の方については、採用手続き時に在留カード（両面）の写しをご提出頂きます（就労制限等の確認のために必要となります）。

その他

応募の際にご提出いただいた履歴書等は本学で適切に処理します。

選考結果の如何を問わず返却しません。あしからずご了承ください。